



ที่ กท ๔๗๐๑/๕๖๖

สำนักงานเขตพญาไท

๑๓ ซ.อารีย์ ๒ เขตพญาไท กทม.๑๐๔๐๐

๒๓ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง การตรวจตราควบคุมดูแลการดำเนินกิจการของมูลนิธิ

เรียน ประธานมูลนิธิ

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๐๗.๔/ว ๖๑๐ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบรายงานการตรวจตราและควบคุมดูแลการดำเนินกิจการของมูลนิธิ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบรายงานการดำเนินกิจการของมูลนิธิ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดแนวทางในการตรวจตราควบคุมดูแลการดำเนินกิจการของมูลนิธิ โดยให้กรุงเทพมหานครมอบหมายสำนักงานเขตออกไปตรวจตราการดำเนินกิจการของมูลนิธิในท้องที่รับผิดชอบอย่างน้อยปีละครั้ง และรายงานให้กระทรวงมหาดไทยทราบ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของมูลนิธิที่ได้รับอนุญาตให้จดทะเบียนถูกต้องเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการดำเนินการตามกฎหมาย ข้อบังคับของมูลนิธิและระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด และเพื่อให้การตรวจตราควบคุมดูแลการดำเนินกิจการของมูลนิธิเป็นไปโดยทั่วถึง ขอให้ท่านดำเนินการจัดทำรายงานและเอกสาร ดังนี้

๑. รายงานการตรวจตราและควบคุมดูแลกิจการของมูลนิธิ ในรอบปีที่ผ่านมา (ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ จำนวน ๒ ชุด
๒. รายงานการดำเนินกิจการของมูลนิธิในรอบปีที่ผ่านมา (ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ จำนวน ๒ ชุด
๓. บัญชีรายรับ-จ่าย และงบบุคลากรของมูลนิธิในรอบปีที่ผ่านมา (ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑) ซึ่งผู้ตรวจสอบบัญชีที่ได้รับอนุญาตรับรองความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๒ ชุด
๔. สำเนารายงานการประชุมของคณะกรรมการของมูลนิธิทุกครั้งในรอบปีที่ผ่านมา (ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑) จำนวน ๒ ชุด และเมื่อดำเนินการเสร็จแล้ว ขอให้ส่งเอกสารตามข้อ ๑-๔ ให้สำนักงานเขตพญาไท ภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๒ เพื่อรายงานให้กระทรวงมหาดไทยทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายขวัญเมือง บุญประสงค์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการเขตพญาไท

ฝ่ายปกครอง

โทร. ๐ ๒๒๗๙ ๔๑๔๑-๓ ต่อ ๖๔๕๙

โทรสาร ๐ ๒๒๗๙ ๔๑๔๕

แบบรายงานการดำเนินงานกิจการของมูลนิธิ

มูลนิธิ.....ประจำปี.....

ที่ตั้ง.....

๑. คณะกรรมการของมูลนิธิ

๑.๑ ประธานกรรมการ

๑.๒ รองประธานกรรมการ

๑.๓ กรรมการ

๑.๔ กรรมการและเหรัญญิก

๑.๕ กรรมการและเลขานุการ

.....

.....

ฯลฯ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑

๒.๒

๒.๓

๒.๔

๒.๕

๒.๖

ฯลฯ

๓. การจัดกิจกรรม/โครงการเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิ

(หากระบุรายงานไม่เพียงพอให้จัดทำเป็นเอกสารบัญชีแนบท้าย)

๓.๑ กิจกรรม/โครงการ

๓.๒ กิจกรรม/โครงการ

๓.๓ กิจกรรม/โครงการ

๓.๔ กิจกรรม/โครงการ

๓.๕ กิจกรรม/โครงการ

๔. การใช้จ่ายเงินของมูลนิธิ

๔.๑ ใช้จ่ายตามกิจกรรม/โครงการเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิ จำนวน..... บาท

๔.๑.๑ กิจกรรม/โครงการ.....จำนวน..... บาท

๔.๑.๒ กิจกรรม/โครงการ.....จำนวน..... บาท

-๒-

๔.๒ ค่าใช้จ่ายประจำสำนักงาน จำนวน..... บาท
รวมทั้งสิ้น..... บาท

๔.๓ การใช้จ่ายตาม ๔.๑ และ ๔.๒ มีหลักฐานใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานอื่น ๆ (ระบุ)

.....
.....
.....

๕. รายรับของมูลนิธิ

๕.๑ ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร จำนวน..... บาท
๕.๒ การจัดกิจกรรมของมูลนิธิ จำนวน..... บาท
๕.๓ ผู้มีจิตศรัทธาบริจาค จำนวน.....ราย จำนวน..... บาท
๕.๔ รายได้อื่น ๆ (ระบุ) จำนวน..... บาท
รวมทั้งสิ้น จำนวน..... บาท

๖. แหล่งที่มาของรายรับของมูลนิธิ

๖.๑ การจัดกิจกรรม (ประเภทกิจกรรม)

๖.๑.๑
๖.๑.๒
๖.๑.๓

ฯลฯ

๖.๒ การบริจาค (ผู้บริจาค)

๖.๒.๑
๖.๒.๒
๖.๒.๓

ฯลฯ

๖.๓ อื่น ๆ

.....
.....
.....

๗. ทรัพย์สินของมูลนิธิ

๗.๑ ทรัพย์สินเมื่อเริ่มจดทะเบียน

- เงินสด..... บาท

๑) ฝากธนาคาร..... บาท

๒) มูลนิธิเก็บรักษาไว้..... บาท

๓) เก็บรักษาโดยวิธีอื่น (ถ้ามี อธิบาย).....

- อสังหาริมทรัพย์ต่างๆ คิดเป็นเงิน บาท

๑) ที่ดิน.....แปลง รวมเนื้อที่.....ไร่ คิดเป็นมูลค่า..... บาท

๒) อาคารบ้านเรือน รวม.....หลัง คิดเป็นมูลค่า..... บาท

๓) ทรัพย์สินอื่น ๆ คิดเป็นมูลค่า..... บาท

ข้อ ๘ การดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการมูลนิธิ

๘.๑ ข้อบังคับของมูลนิธิกำหนดให้มีคณะกรรมการมูลนิธิไม่น้อยกว่า..... คน ไม่เกิน..... คน

๘.๒ วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการ ปี

๘.๓ การครบวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการมูลนิธิ

- ครบวาระในวันที่ เดือน..... พ.ศ. จำนวน คน

- ครบวาระในวันที่ เดือน..... พ.ศ. จำนวน คน

- ครบวาระในวันที่ เดือน..... พ.ศ. จำนวน คน

ข้อ ๙ การประชุมคณะกรรมการของมูลนิธิ

- ในปีนี้ได้ประชุมคณะกรรมการของมูลนิธิ รวม..... ครั้ง

ข้อ ๑๐ กิจกรรมอื่นที่ต้องรายงาน/ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

รายงาน ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

(ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการมูลนิธิ

(.....)

(ลงชื่อ)..... เภรัญญิก

(.....)

(ลงชื่อ)..... เลขานุการ

(.....)